



KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KLATEN

Klaten

Nomor SOP

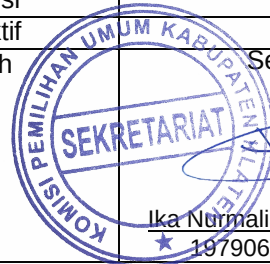
Tanggal Pembuatan

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Sekretaris,



Ika Nurmaliana Dewi, S.E. MAP
197906282009122002

SOP PENGISIAN JABATAN KASUBAG KPU KAB/KOTA

Dasar Hukum:

- Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
- Peraturan KPU RI Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Peraturan KPU Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi Kerja Sekretariat Jenderal KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota

Keterkaitan:

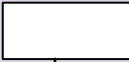
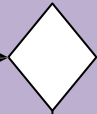
Sub Bagian Sumber Daya Manusia

Peringatan:

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan.

Kualifikasi Pelaksana:

- S-1 Hukum
 - SMA
- Peralatan/Perlengkapan
- Komputer/Laptop
 - Alat Tulis Kantor
 - Buku Register Pencatatan/Pendaftaran Sub. Bagian Sumber Daya Manusia

No	Aktivitas	Pelaksana Kegiatan					Mutu Baku		
		Staf Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Sekretaris	Ketua		Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Memeriksa, meneliti data pegawai yang diusulkan dalam jabatan Struktural dan Fungsional						Daftar Pegawai	2 hari kerja	Data Pegawai yang memenuhi kriteria
2.	Menyiapkan rapat Baperjakat untuk menentukan calon pemohon						Persetujuan KPN Hasil Baperjakat Kelengkapan berkas	5 hari kerja	Lembar telaahan yang telah disetujui
3.	Membuat surat usulan Jabatan dan melaporkan kepada atasan dan mengirim kan usulan jabatan kepada Pengadilan Tinggi						Persetujuan KPN Hasil Baperjakat Kelengkapan berkas	3 hari kerja	Lembar telaahan yang telah disetujui dan Usulan
	Bandung melalui Sub. Bagian Umum dan Keuangan								
4.	Mengarsip usulan							10 Menit	Arsip

