

	<p style="text-align: center;">KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KLATEN</p> <p style="text-align: center;">Klaten</p>	Nomor SOP	
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan oleh	 Sekretaris IKA NORMALIANA DEWI, SE., MAP
SOP PENYELAMATAN DIRI (SAFETY BRIEF) DI LINGKUNGAN KANTOR KPU KABUPATEN KLATEN			

1. TUJUAN

Memberikan pedoman sistematis kepada seluruh pegawai dan tamu instansi pemerintah untuk melakukan penyelamatan diri secara cepat, tepat, dan aman saat terjadi keadaan darurat.

2. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur ini berlaku untuk seluruh pegawai, tamu, dan pihak ketiga yang berada di lingkungan kerja instansi pemerintah saat terjadi :

- Kebakaran (dari instalasi listrik, peralatan elektronik, gudang logistik);
- Gempa bumi;
- Ancaman keamanan (demonstrasi, kerusakan, ancaman teror);
- Kebocoran bahan kimia atau gas (dari dapur atau jika ada instalasi pendukung tertentu).
- Banjir atau bencana lainnya

3. TANGGUNG JAWAB

- **Pimpinan Instansi** : Menjamin kesiapsiagaan dan tersedianya sarana evakuasi.
- **Petugas Keamanan (Jagat Saksana)** : Memimpin evakuasi dan menjamin keamanan saat keadaan darurat.
- **Seluruh Pegawai** : Mematuhi prosedur dan menjaga ketertiban saat evakuasi.

4. PEDOMAN KEWASPADAAN TERHADAP RESIKO BENCANA

a. Kenali Jalur Evakuasi & Titik Kumpul

- Semua pegawai wajib tahu **jalur evakuasi** dan **lokasi titik kumpul**.
- Jangan menaruh barang yang menghalangi jalur evakuasi.
- Simulasi evakuasi akan dilakukan minimal 1x per tahun.

b. Cek Peralatan Keselamatan

- Lokasi APAR (Alat Pemadam Api Ringan) ada di tiap lantai – jangan dipindahkan.
- Gunakan APAR hanya jika sudah terlatih dan kondisi api masih bisa dikendalikan.
- Laporkan segera jika APAR rusak, kadaluarsa, atau tidak tersedia.

c. Hindari Bahaya Sehari-hari

- Stop colokan listrik bertumpuk, gunakan terminal berkualitas.
- Jaga lantai tetap kering untuk mencegah terpeleset.
- Hati-hati saat naik-turun tangga – gunakan pegangan.

d. Siaga Saat Tahapan Pemilu

- Kegiatan distribusi logistik harus tetap memperhatikan K3.
- Istirahat cukup – jangan paksakan diri saat lelah.
- Gunakan APD sederhana saat mengangkat barang berat (misal: sabuk penyangga pinggang).

e. Kesehatan & Kebersihan

- Cuci tangan rutin – terutama setelah menangani dokumen atau logistik.
- Gunakan masker bila sedang flu/batuk.
- Ruang kerja bersih = kerja nyaman dan produktif.

5. PEDOMAN PENYELAMATAN DIRI SAAT TERJADI BENCANA

a. Kebakaran

- a. Segera tekan **alarm kebakaran** atau laporkan ke petugas keamanan.

- b. Gunakan APAR jika api masih kecil dan aman dikendalikan.
- c. Tutup pintu saat meninggalkan ruangan untuk mencegah penyebaran api.
- d. Evakuasi ruangan secara tertib melalui jalur evakuasi resmi.

b. Gempa Bumi

- a. Segera berlindung di bawah meja atau struktur yang kokoh.
- b. Jauhi jendela kaca dan benda menggantung atau benda yang dapat jatuh.
- c. Setelah guncangan berhenti, segera evakuasi diri keluar gedung dengan tenang.

c. Ancaman Keamanan

- a. Tetap tenang dan cari tempat perlindungan aman
- b. Tetap tenang di dalam ruangan dan kunci pintu serta matikan lampu (jika diperlukan) apabila ada ancaman dari luar.
- c. Ikuti instruksi dari Jagat Saksana atau pihak berwenang.
- d. Jangan konfrontatif dan membuat keributan yang bisa memancing perhatian.

6. PEDOMAN SAAT EVAKUASI

- a. Ikuti **jalur evakuasi** yang ditetapkan.
- b. Jangan panik dan hindari berlarian.
- c. Bantu rekan/penghuni Gedung lain yang membutuhkan pertolongan
- d. Jangan membawa barang yang berlebihan atau barang pribadi yang kurang penting
- e. Jangan gunakan lift.

7. PEDOMAN SAAT SUDAH BERADA DI TITIK KUMPUL

- a. Segera menuju titik kumpul yang telah ditentukan (misalnya di halaman depan atau lapangan parkir).
- b. Laporkan ke petugas keamanan (Jagat Saksana) atau koordinator evakuasi.

8. PELAPORAN & TINDAK LANJUT

- a. Laporkan kondisi diri dan rekan ke petugas keamanan (Jagat Saksana).
- b. Setelah keadaan aman, lakukan pendataan personel.
- c. Laporkan kondisi fisik, luka, atau kebutuhan medis hasil dari pendataan personel.
- d. Setelah kondisi aman, lakukan pengecekan aset, dokumen, dan sistem kerja.

9. PENUTUP

Keselamatan adalah tanggung jawab kita bersama. Laporkan segera jika ada potensi bahaya, jangan tunggu sampai terjadi kecelakaan. Standar Operasional Prosedur ini menjadi pedoman wajib yang harus dipahami dan dilaksanakan oleh seluruh pihak di Lingkungan Kantor KPU Kabupaten Klaten. Kepatuhan terhadap prosedur ini dapat menyelamatkan nyawa dan meminimalisir dampak kerugian dalam kondisi darurat.